

შვიდწლიანი განვითარების სტრატეგიული გეგმა
2024-2031 წლები

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს 2024 – 2031 წლების სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიან გეგმის პროექტს, რომელიც სკოლის მისიიდან და სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან გამომდინარეობს. მასში ასახულია სტრატეგიული მიზნების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და დასახული მიზნების რეალიზების ვადები.

სკოლის მისია: შეუქმნას მოსწავლეებს ჯანსაღი, თავისუფალი შემოქმედებითი და უსაფრთხო სასკოლო გარემო. ხელი შეუწყოს მათ საკუთარი შესაძლებლობების, ინდივიდუალური მიდრეკილებებისა და ინტერესების გამოვლენა-განვითარებაში, მაძიებელ, შემოქმედ, წარმატებულ პიროვნებად ფორმირებაში; დაეხმაროს კრიტიკული აზროვნების, თანამშრომლობითი უნარებისა და თვითმყოფადობის განვითარებაში, მომავალი გზის სწორად არჩევასა და ტოლერანტული, საკუთარი და სხვისი უფლებების დამცველ მოქალაქედ ჩამოყალიბებაში.

სკოლის ხედვა: განათლების ეროვნული მიზნების შესაბამისი აკადემიური, სოციალური, ესთეტიკური მოთხოვნების დაკმაყოფილება; მოსწავლისათვის პატივისცემის, თანაგრძნობისა და პასუხისმგებლობის უნარის განვითარება, განათლების ხარისხზე ორიენტირებული და საგანმანათლებლო სტანდარტებზე დაფუძნებული კეთილგანწყობილი სასკოლო გარემოს შექმნა.

სკოლის ღირებულებები: სიყვარული, თანადგომა, სამართლიანობა, ურთიერთპატივისცემა, პატრიოტიზმი, ერთგულება, პასუხისმგებლობა, თანამშრომლობა, ტოლერანტობა (მიმტევებლობა).

სტრატეგიული მიმართულებები:

სკოლის შესაძლებლობებისა და გარემოს შესწავლის (SWOT ანალიზი), მისიითა და ხედვით განსაზღვრული მიზნებისა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლება/მოვალეობების განხორციელებისათვის შპს ელიტურ სკოლა „გორდას“ დაგეგმილი აქვს 2024-2031 წლებში იმუშაოს შემდეგი სტრატეგიული მიმართულებით:

- სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება
- ადამიანური რესურსის განვითარება
- მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება
- უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა
- სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

1. სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება

სტრატეგიული მიზნები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი							
			2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031	
სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება	სასწავლო პროგრამების/კურიკულუმების / შემუშავება	მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები;								
	სასკოლო დოკუმენტაციაში ცვლილებების შეტანა/საჭიროების შემთხვევაში ახლის დამტკიცება	დირექტორი;; პედაგოგიური საბჭო;								
	სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება/სწავლება (საჭიროების შემთხვევაში)	დირექტორი; ისგ ჯგუფები; სკოლის ფსიქოლოგი; ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სხვა სპეციალისტები								
	მოსწავლეთათვის მრავალფეროვანი, დამატებითი სასწავლო პროგრამების შეთავაზება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები;								
	სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	აღმზრდებლობითი დარგის მენეჯერი, დამრიგებლები								
	სხვადასხვა ტიპის კითხვარების შემუშავება. მოსწავლეთა, მასწავლებელთა და მშობელთა პერიოდული გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საჭიროებების კვლევის მიზნით	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;								

სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;								
სასკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;								
სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი								
საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება, შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი; საგნობრივი კათედრები								
შიდა სასკოლო პროექტების დანერგვა და მართვა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრები								
დიფერენცირებული სწავლება	დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები								
სწავლა-სწავლების კონსტრუქტივისტული პრონციპების დამკვიდრება	მასწავლებლები								
დაბალი აკადემიური მოსწრების მოსწავლეებთან დამატებითი მუშაობა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები								

	<p>მოსწავლეთა მოტივაციის გაზრდა, მოიპოვონ დაფინანსება და პროფესიას დაეუფლონ პრესტიჟულ უმაღლეს სასწავლებლებში</p>	<p>დირექტორი; დამრიგებლები; მასწავლებლები</p>							
	<p>მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლის შედეგად საუკეთესო მოსწავლეთა წახალისების პრაქტიკის დამკვიდრება</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრები;</p>							
	<p>მოსწავლეთათვის გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური და სამართლიანი შეფასების სისტემის შეთავაზება</p>	<p>დირექტორი; მასწავლებლები;</p>							
	<p>მოსწავლეთათვის მხარდამჭერი და მიმღებლობითი გარემოს შექმნა</p>	<p>დირექტორი; მასწავლებლები;</p>							
	<p>ოლიმპიადებში, კონფერენციებში და პროექტებში მოსწავლეთა ჩართვა</p>	<p>დირექტორი; მასწავლებლები;</p>							

2. ადამიანური რესურსის განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი						
			2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
ადამიანური რესურსის განვითარება	სხვადასხვა ორგანიზაციის გამოცდილების შესწავლა/გაზიარება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე							
	პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკის დანერგვა	დირექტორი; დორექტორის მოადგილე; საკონკურსო კომისია							
	პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვა და დასაქმება - ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საკონკურსო კომისია							
	პერსონალის მართვისას მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპების დანერგვა	დირექტორი; საგნობრივი კათედრები;							
	ადამიანური რესურსის მუდმივი განვითარება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი							
	პერიოდულად, საჭიროების მიხედვით, ახალი თანამშრომლების მიღება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საკონკურსო კომისია							

თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი							
მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების სქემის ფარგლებში სხვადასხვა აქტივობების განხორციელება და განვითარების მუდმივი კონტროლი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი							
თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი							
ტრენინგებზე მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში დანერგვის ხელშეწყობა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი							
მადიებლობის სტატუსის მქონე მასწავლებლებთან ტუტორების აქტიური მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ტუტორები							
მასწავლებელთა წახალისების სისტემის დანერგვა	დირექტორი							
ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ გაკვეთილებზე დასწრება და მასწავლებლებისათვის	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი							

	ს უკუკავშირის გაზიარება								
	მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიების ა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა	საგნობრივი კათედრები							
	ზოგადი განათლების რეფორმის ფარგლებში საგნობრივ შეხვედრებში მონაწილეობის ხელშეწყობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე							

3. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი						
			2024-20245	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება	სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი							
	ინვენტარის და სხვა მასალების შეძენა (საჭიროებისამებრ, მათ შორის მერხები, სკამები, დაფები)	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი							
	სკოლის ეზოს კეთილმოწყობა	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი							
	საჭიროების შემთხვევაში კოსმეტიკური სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი							
	წიგნადი ფონდის შევსება, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი							
	ფიზიკის, ქიმიისა და ბიოლოგიის კაბინეტების ცდების ჩატარებისათვის აუცილებელი მასალებით მომარაგება	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესაბამისი კათედრა							
	მასწავლებლისათვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურის შეძენა	დირექტორი, მასწავლებლები							

სსსმ მოსწავლეებისათვის საჭირო რესურსების, თვალსაჩინოებების შექმნა და მათი პერიოდული განახლება	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტი								
სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	დირექტორი; საინფორმაციო მენეჯერი; მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ გამოყოფილი IT სპეციალისტი								
ოფიციალური ვებ-გვერდისა და საკომუნიკაციო არხების შექმნა/განვითარება და მუდმივი განახლება	დირექტორი; საინფორმაციო მენეჯერი;								
დამატებითი ეკონომიკური შემოსავლების მოძიება	დირექტორი; დამფუძნებლები								
ფინანსური რესურსების მართვის გაუმჯობესება	დირექტორი; ბუღალტერი								
ფინანსური რესურსების მართვის მონიტორინგი	დამფუძნებლები								

4. უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა

სტრატეგიული მიზნები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი						
			2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა	სკოლის შიდა და გარე ტერიტორიის დაცვა	უსაფრთხოების მენეჯერი; შპს Georgia Security							
	სასკოლო სივრცეში არსებული წესების დაცვა	უსაფრთხოების მენეჯერი;							
	ვიდეო კამერების მონიტორინგი	უსაფრთხოების მენეჯერი;							

	მასწავლებელთა მორიგეობის სისტემის შექმნა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე მორიგე მასწავლებელი							
	პოზიტიური გარემოს შექმნა	სკოლაში დასაქმებული ყველა პირი							
	ხანძარსაწინააღმდეგო პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება და სკოლაში არსებული ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის ფუნქციონირების კონტროლი	დირექტორი; ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი; შპს „კოდიაკი“							
	სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი შპს „კოდიაკი“							

5. სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

სტრატეგიული მიზნები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი						
			2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა	მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარება	დირექტორი, აღმზრდელითი დარგის მენეჯერი; დამრიგებლები, საარჩევნო კომისია							
	სკოლის თვითმმართველობის ინიციატივების მხარდაჭერა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები							
	მშობელთა კმაყოფილების კვლევა, შედეგების გათვალისწინებით, სასწავლო პროცესის დახვეწა/გაუმჯობესება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; საინფორმაციო მენეჯერი							
	მშობლების მონაწილეობით სხვადასხვა ღონისძიებებისა და პროექტების ორგანიზება	აღმზრდელითი დარგის მენეჯერი დამრიგებლები							
	მშობელთა კრებების ორგანიზება	აკადემიური დირექტორი; დამრიგებლები							
	მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; მასწავლებლები							
	ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობით ყოველდღიური კომუნიკაცია	აკადემიური დირექტორი; დამრიგებლები, მასწავლებელი							
	დამრიგებელთა მიერ მშობლებთან კომუნიკაცია სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით (მეილი, ტელეფონი, სოციალური ქსელი და ა.შ)	დამრიგებლები							
	თანამედროვე მეთოდების დანერგვასთან დაკავშირებით რეკომენდაციების შემუშავება	პედაგოგიური საბჭო, საგნობრივი კათედრები							

	<p>სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და ინიცირება</p>	<p>ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი, პედაგოგიური საბჭო, საგნობრივი კათედრები</p>							
	<p>სკოლაში უსაფრთხოებისა და პოზიტიური გარემოს შექმნისათვის რეკომენდაციების შემუშავება და პროექტების ორგანიზება</p>	<p>მრჩეველთა საბჭო</p>							
	<p>გამჭვირვალე და სამართლიანი გასაჩივრების, ასევე, ასევე საჩივრების განხილვის ეფექტური სისტემის მუშაობა</p>	<p>დისციპლინური კომიტეტი,</p>							